

Hướng dẫn sử dụng

PMS-Front Desk | Hướng dẫn sử dụng lễ tân

MỤC LỤC

Tình trạng phòng	03
-------------------------	-----------

Biểu tượng màu sắc và biểu tượng trên màn hình hệ thống	08
--	-----------

Bộ lọc (thao tác kiểm tra tình trạng phòng)	15
--	-----------

Di chuyển phòng / Nâng cấp	17
-----------------------------------	-----------

Trạng thái Lịch	19
------------------------	-----------

Sơ đồ tầng	22
-------------------	-----------

Tổng quan phòng	28
------------------------	-----------

Nhận phòng	34
-------------------	-----------

1. Tổng quan

Hướng dẫn sử dụng PMS – Front Desk User Guide này cung cấp cho nhân viên hướng dẫn chi tiết về cách quản lý việc tạo đặt phòng, chỉnh sửa đặt phòng, tìm kiếm đặt phòng và cập nhật trạng thái đặt phòng. Tài liệu này được thiết kế để đảm bảo hướng dẫn rõ ràng, từng bước để sử dụng hiệu quả hệ thống trong quy trình màn hình hệ thống lễ tân

2. Tình trạng phòng

Có sẵn trong **PMS > Front Desk Function > Room Status Menu Tap**, chức năng này cho phép nhân viên kiểm tra tổng quan theo thời gian thực về tình trạng phòng hiện tại trong khách sạn, kiểm tra tỷ lệ lấp đầy (OCC%), số lượng phòng còn trống trong hệ thống và tổng số phòng trong hệ thống

PMS		14.22% OCC Available: 180 Rooms		220 Guest Room(s) Current Status		23 Mar 2025 16:00 ALL DAY		EN B	
Room Status		Calendar Status		Floor Plan		Room Overview		Filter	
Current Status		Today Arrival		In House		Due Out			
Room : 101 Deluxe Pool Access Double Bed C125000001 Miss sssunS uonm		Room : 102 Deluxe Pool Access Double Bed RR25000023,C125000016 Khun GOWga SMF(2)		Room : 103 Deluxe Pool Access Double Bed RR25000062,C125000025 Miss Sana SA		Room : 104 Deluxe Pool Access Double Bed C125000017 Miss Jenny JA		Room : 105 Deluxe Pool Access Double Bed	
Room : 106 Deluxe Pool Access Twin Bed RR25000064 Miss Fafa Af		Room : 107 Deluxe Pool Access Twin Bed Out of Service Reason : Show Room Remark : xx		Room : 108 Deluxe Pool Access Twin Bed RR25000084 Miss Vivian QA		Room : 109 Deluxe Pool Access Twin Bed Out of Service Reason : Show Room Remark : SHOW ROOM		Room : 110 Deluxe Pool Access Twin Bed C125000014 Miss Mali MA	
Room : 111 Deluxe Twin Ơmưn RR25000068-1,C125000023 Mrs. Tippa PA		Room : 112 Deluxe Twin Ơmưn RR25000073 Miss Nana NA		Room : 113 Deluxe Twin Ơmưn RR25000075 Miss App AP		Room : 114 Deluxe King C125000019 Miss Helena HA /Mrs. Hyeena sonftri		Room : 115 Deluxe Twin Ơmưn	
Room : 116 Deluxe Twin Ơmưn Out of Inventory Reason : Out of Inventory		Room : 117 Boutique Deluxe Suite RR25000077 Miss Ala AS		Room : 118 Boutique Deluxe Suite Out of Service Reason : Show Room Remark : Test Rorodu		Room : 119 Boutique Deluxe Suite C125000012 Miss Warisara TY		Room : 121 Grand Family Suite with Balcony C125000020 Miss Gesal AA	
Room : 122 Grand Family Suite with Balcony Out of Order Reason : Air Condition Repair		Room : 123 Grand Family Suite with Balcony		Room : 124 Grand Family Suite with Balcony RR25000074 Mrs. TEST 001 .		Room : 125 Grand Family Suite with Balcony		Room : 126 Grand Family Superior	

Chi tiết phòng được hiển thị

 Nhấp vào biểu tượng để mở rộng trường

PMS

14.22% OCC
Available: 180 Rooms

220 Guest Room(s) Current Status

23 Mar 2025 16:05

EN

ALL DAY

Room Status

Calendar Status

Floor Plan

Room Overview

Current Status

Today Arrival

In House

Due Out

Room	Room	Room	Room
Room : 101 Deluxe Pool Access Double Bed C12500001 Miss ssunsi uoon	Room : 102 Deluxe Pool Access Double Bed RR25000023,C125000016 Khun GOwga SMF(2)	Room : 103 Deluxe Pool Access Double Bed RR25000062,C125000025 Miss Sana SA	Room : 104 Deluxe Pool Access Double Bed C125000017 Miss Jenny JA
Room : 106 Deluxe Pool Access Twin Bed RR25000064 Miss Fafa Af	Room : 107 Deluxe Pool Access Twin Bed Out of Service Reason : Show Room Remark :	Room : 108 Deluxe Pool Access Twin Bed RR25000084 Miss Vivian QA	Room : 109 Deluxe Pool Access Twin Bed Out of Service Reason : Show Room Remark : SHOW ROOM
Room : 111 Deluxe Twin Gman RR25000068-1,C125000023 Mrs. Tippa PA	Room : 112 Deluxe Twin Gman RR25000073 Miss Nana NA	Room : 113 Deluxe Twin Gman RR25000075 Miss App AP	Room : 114 Deluxe King C125000019 Miss Helena HA /Mrs. Hyeena sonfri
Room : 116 Deluxe Twin Gman Out of Inventory Reason : Out of Inventory	Room : 117 Boutique Deluxe Suite RR25000077 Miss Asa AS	Room : 118 Boutique Deluxe Suite Out of Service Reason : Show Room Remark : Test Roadou	Room : 119 Boutique Deluxe Suite C125000012 Miss Warisara TY
Room : 122 Grand Family Suite with Balcony Out of Order Reason : Air Condition Repair	Room : 123 Grand Family Suite with Balcony	Room : 124 Grand Family Suite with Balcony RR25000074 Mrs. TEST 001	Room : 125 Grand Family Suite with Balcony
	Room : 126 Grand Family Superior		Room : 105 Deluxe Pool Access Double Bed C125000014 Miss Mali MA
			Room : 110 Deluxe Pool Access Twin Bed C125000014 Miss Mali MA
			Room : 115 Deluxe Twin Gman
			Room : 121 Grand Family Suite with Balcony C125000020 Miss Gesal AA

Lưu ý: Ảnh chụp màn hình sau khi nhấn nút 

PMS

14.22% OCC Available: 180 Rooms 220 Guest Rooms Current Status

Room Status

Calendar Status

Floor Plan

Room Overview

Current Status

Today Arrival

In House

Due Out

Room : 101 Deluxe Pool Access Double Bed
CI25000001
Miss Sasmita uon
Checked-In : 23/03/2025 15:49
Due Out : 23/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent : SMART-QA
Balance : 797

Room : 102 Deluxe Pool Access Double Bed
RR25000023.CI25000016
Khun QWqpa SMIIF2
Checked-In : 22/03/2025 17:33
Due Out : 23/03/2025 15:00
No. Of Night : 1 Night
Company/Agent : Priya-International Co.,Ltd
Balance : -500

Room : 103 Deluxe Pool Access Double Bed
RR25000062.CI25000025
Miss Sana SA
Checked-In : 23/03/2025 14:35
Due Out : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 0

Room : 104 Deluxe Pool Access Double Bed
CI25000017
Miss Jenny JA
Checked-In : 22/03/2025 09:50
Due Out : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 4 Night
Company/Agent :
Balance : 4500

Room : 105 Deluxe Pool Access Double Bed
CI25000014
Miss Jenny JA
Checked-In : 22/03/2025 09:50
Due Out : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 4 Night
Company/Agent :
Balance : 4500

Room : 106 Deluxe Pool Access Twin Bed
Miss Fafa Af
Arrival : 23/03/2025 14:00
Departure : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 0

Room : 107 Deluxe Pool Access Twin Bed
Out of Service
Reason : Show Room
Remark : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Start : 23/03/2025 08:00
End : 23/03/2025 17:00

Room : 108 Deluxe Pool Access Twin Bed
RR25000084
Miss Vivian QA
Arrival : 23/03/2025 14:00
Departure : 24/03/2025 12:00
No. Of Night : 1 Night
Company/Agent :
Balance : 0

Room : 109 Deluxe Pool Access Twin Bed
Out of Service
Reason : Show Room
Remark : SHOW ROOM
Start : 29/03/2025 08:00
End : 31/03/2025 17:00

Room : 110 Deluxe Pool Access Twin Bed
CI25000014
Miss Mail MA
Checked-In : 22/03/2025 15:44
Due Out : 25/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 5950

Room : 111 Deluxe Twin Ümün
RR25000068-1.CI25000023
Mrs. Tippa PA
Checked-In : 23/03/2025 11:31
Due Out : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 1 Night
Company/Agent :
Balance : 0

Room : 112 Deluxe Twin Ümün
RR25000073
Miss Nana NA
Arrival : 23/03/2025 14:00
Departure : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 0

Room : 113 Deluxe Twin Ümün
RR25000075
Miss Appa AP
Arrival : 23/03/2025 14:00
Departure : 26/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 0

Room : 114 Deluxe King
CI25000019
Miss Helena HA /Mrs. Hiyyena sonfri
Checked-In : 22/03/2025 09:56
Due Out : 25/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 3000

Room : 115 Deluxe Twin Ümün
CI25000019
Miss Helena HA /Mrs. Hiyyena sonfri
Checked-In : 22/03/2025 09:56
Due Out : 25/03/2025 12:00
No. Of Night : 3 Night
Company/Agent :
Balance : 3000

Lưu ý: Ảnh chụp màn hình sau khi nhấn nút

2.1 Tình trạng hiện tại

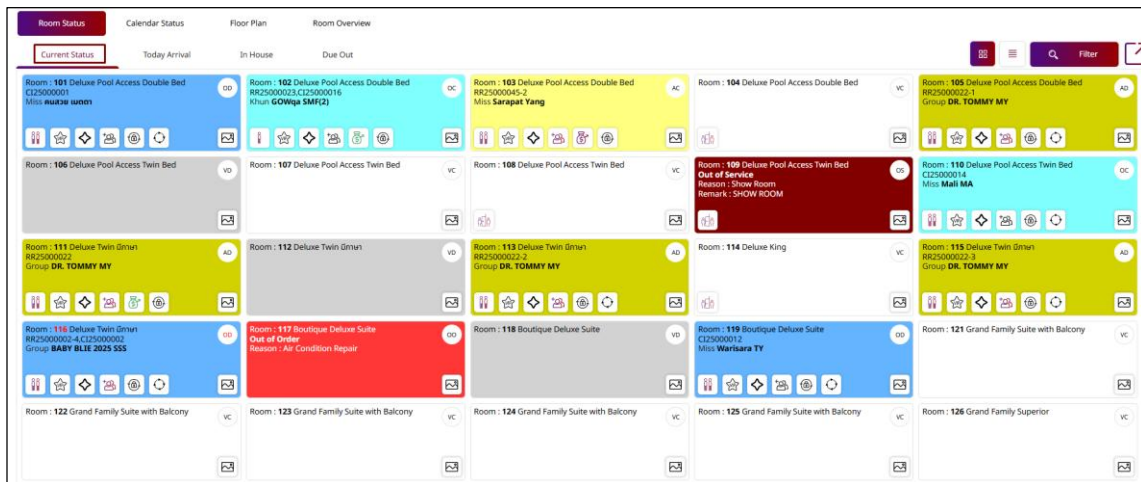
Hiển thị tổng quan theo thời gian thực về tình trạng phòng hiện tại trong khách sạn.

Thông tin thường được hiển thị:

1. Tổng số phòng
2. Số phòng còn trống
3. Số phòng đang có khách ở
4. Phòng *Out of Order (OOO) / Out of Service (OOS)*
5. Phòng bẩn
6. Các tình trạng phòng khác

Lợi ích:

- Cho phép nhân viên theo dõi tình trạng hiện tại của tất cả các phòng
- Hỗ trợ lập kế hoạch cho bộ phận buồng phòng và phân bổ phòng
- Hữu ích cho nhân viên lễ tân, bộ phận buồng phòng và ban quản lý khách sạn



2.2 Đến hôm nay

Hiển thị danh sách tất cả các đặt phòng dự kiến nhận phòng trong ngày hôm nay.

Thông tin chung được hiển thị:

1. Tên khách
2. Số đặt phòng
3. Loại phòng đã đặt
4. Trạng thái đặt phòng (ví dụ: Đã xác nhận, Không đến)
5. Trạng thái phòng sẵn sàng

Lợi ích:

- Giúp chuẩn bị phòng trước khi khách đến
- Sử dụng để làm thủ tục nhận phòng cho khách khi đến
- Hỗ trợ nhân viên lễ tân quản lý việc nhận phòng hiệu quả

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

Room Status		Calendar Status	Floor Plan	Room Overview	
Current Status		Today Arrival	In House	Due Out	
Room : Lanna Corner RR25000018 Khun GOWqa SMF	RS	Room : Deluxe Twin Dmtn RR25000024 Mr. Tew QA	RS	Room : Deluxe Twin Dmtn RR25000025 Mr. Tom MM	RS
Room : Deluxe King RR25000028 Miss Twin QA	RS	Room : Deluxe Twin Dmtn RR25000034 Mr. Iam SAM	RS	Room : Deluxe King RR25000034 Miss Warin KL	RS
Room : Deluxe King RR25000041 Miss Tanee AA	RS	Room : Deluxe Twin Dmtn RR25000042 Miss Pensri DD	RS	Room : Grand Deluxe Plus King RR25000043 Miss Wanna AQ	RS
Room : Deluxe King RR25000047 Miss Kabee KB	RS	Room : Deluxe King RR25000048 Miss Linda LIN	RS	Room : Deluxe King RR25000050 Miss tanaway test	RS
Room : GP VILLA S RR25000053 Mr. SAM SA	RS	Room : 116 Deluxe Twin Dmtn RR25000049 Miss Rinda DA	AD	Room : 202 Deluxe Twin Dmtn RR25000038-1 Group Meeting 0	AD
		Room : 204 Deluxe Twin Dmtn RR25000038-2 Group Meeting 0	AD	Room : 205 Deluxe Twin Dmtn RR25000038-3 Group Meeting 0	AD

2.3 Khách đang lưu trú

Theo dõi tất cả khách đang lưu trú tại khách sạn.

Thông tin chung được hiển thị:

1. Hiển thị danh sách tất cả khách đã nhận phòng và đang lưu trú tại khách sạn
2. Cho phép nhân viên xem số phòng, thời gian lưu trú và sở thích của khách.
3. Hữu ích trong việc quản lý dịch vụ khách, trạng thái phòng và theo dõi tình trạng sử dụng phòng.

Lợi ích:

- Giúp quản lý quá trình trả phòng diễn ra suôn sẻ
- Hỗ trợ nhân viên dọn phòng trong việc lên kế hoạch vệ sinh và chuẩn bị phòng
- Ngăn ngừa việc trả phòng muộn mà không báo trước

Room Status		Calendar Status	Floor Plan	Room Overview	
Current Status		Today Arrival	In House	Due Out	
Room : 101 Deluxe Pool Access Double Bed CI25000001 Miss Wanwan W	OO	Room : 102 Deluxe Pool Access Double Bed RR25000023, CI25000016 Khun GOWqa SMF(Z)	OC	Room : 110 Deluxe Pool Access Twin Bed CI25000014 Miss Mali MA	OC
Room : 131 Standard RR25000021, CI25000011 Miss Sainam SSA	OO	Room : 202 Deluxe Twin Dmtn RR25000015, CI25000009 Mrs. Wanpen WAN	OO	Room : 204 Deluxe Twin Dmtn RR25000012, CI25000008 Miss Momo MO	OO
		Room : 205 Deluxe Twin Dmtn RR25000012-1, CI25000007 Miss Momo MO	OO	Room : 119 Boutique Deluxe Suite CI25000012 Miss Warisara TY	OO
		Room : 701 Pool Suite Twin Bed Dmtn RR25000033, CI25000015 Group SORYBY-2025 SORYBY-2025	OC		

2.4 Khách trả phòng hôm nay

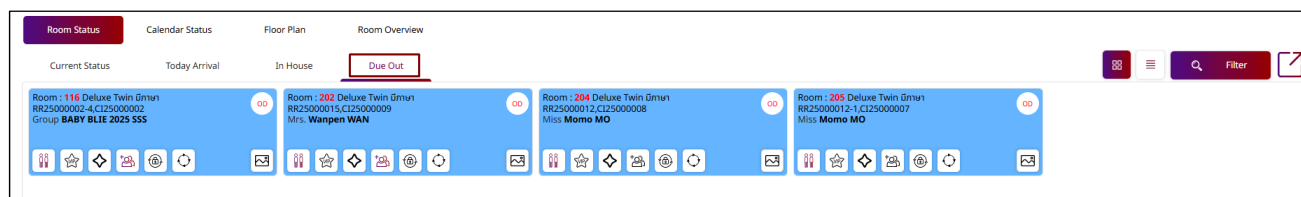
Quản lý các khách dự kiến trả phòng trong ngày hôm nay.

Thông tin chung được hiển thị:

1. Hiển thị danh sách tất cả khách đang lưu trú có ngày trả phòng là hôm nay.
2. Giúp lễ tân chuẩn bị các thủ tục trả phòng (thanh toán, hành lý, v.v.).
3. Hỗ trợ nhân viên dọn phòng lên kế hoạch vệ sinh và chuẩn bị phòng.
4. Ngăn ngừa chậm trễ và đảm bảo phòng sẵn sàng cho khách tiếp theo.

Lợi ích:

- Giúp quản lý quá trình trả phòng diễn ra suôn sẻ.
- Hỗ trợ nhân viên dọn phòng trong việc lên kế hoạch vệ sinh và chuẩn bị phòng
- Ngăn ngừa việc trả phòng muộn mà không báo trước

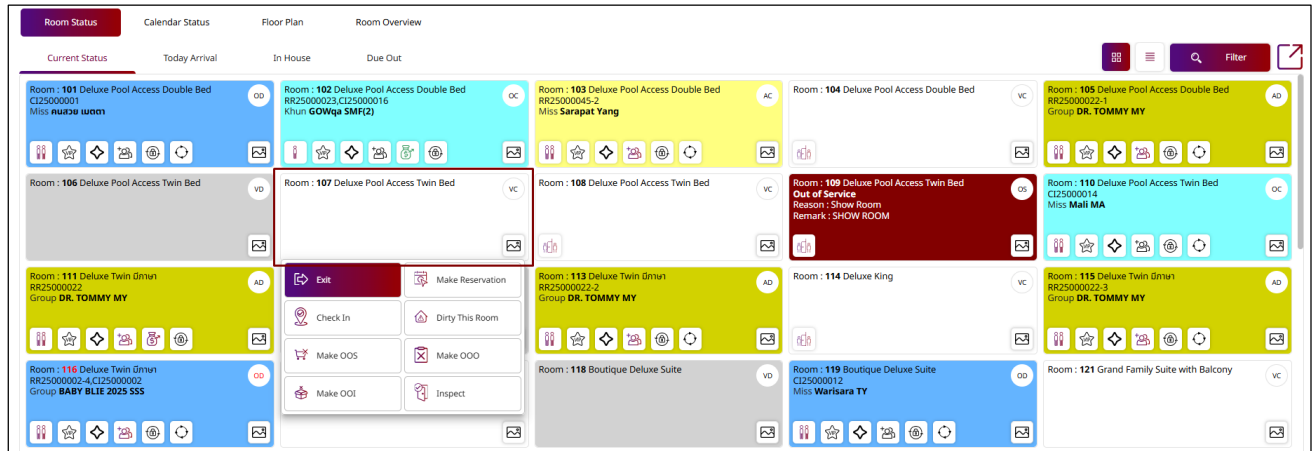


3. Biểu tượng màu sắc và biểu tượng trên màn hình hệ thống

3.1 Nhấn vào Vacant Clean Room (VC).

Hệ thống thực hiện các hành động sau:

- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Make Reservation** – Tạo đặt phòng mới
- Check In** – Ghi nhận thời gian nhận phòng
- Make OOS (Out of Service)** – Đặt trạng thái phòng là “Ngưng phục vụ”
- Make OOO (Out of Order)** – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”
- Make OOI (Out of Inventory)** – Loại phòng khỏi danh sách tồn kho
- Inspect** – Xác nhận phòng đã sẵn sàng cho khách mới



3.2 Nhấn vào Vacant Dirty Room (VD).

Hệ thống thực hiện các hành động sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

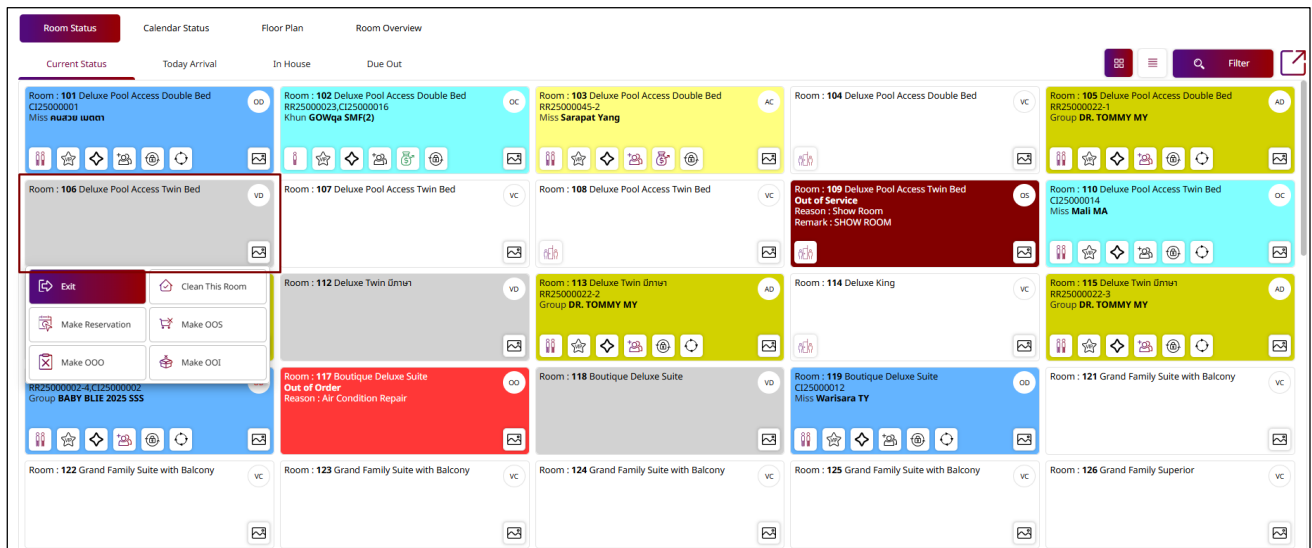
Clean This Room – Thay đổi trạng thái phòng thành ‘Sạch’

Make Reservation – Tạo đặt phòng mới

Make OOS (Out of Service) – Đặt trạng thái phòng là “Ngưng phục vụ”

Make OOO (Out of Order) – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”

Make OOI (Out of Inventory) – Loại phòng khỏi danh sách tồn kho



3.3 Nhấn vào Assign Clean Room (AC).

Hệ thống thực hiện các hành động sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Check In – Làm thủ tục nhận phòng cho khách

Update Guest – Cập nhật thông tin khách

Copy Link – Liên kết để làm thủ tục nhận phòng trên web

Dirty This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành bẩn

Edit Reservation – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng

Send Mail – Gửi thông tin đặt phòng cho khách

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

Inspect – Kiểm tra phòng sau khi dọn dẹp

Print Booking – In thông tin đặt phòng

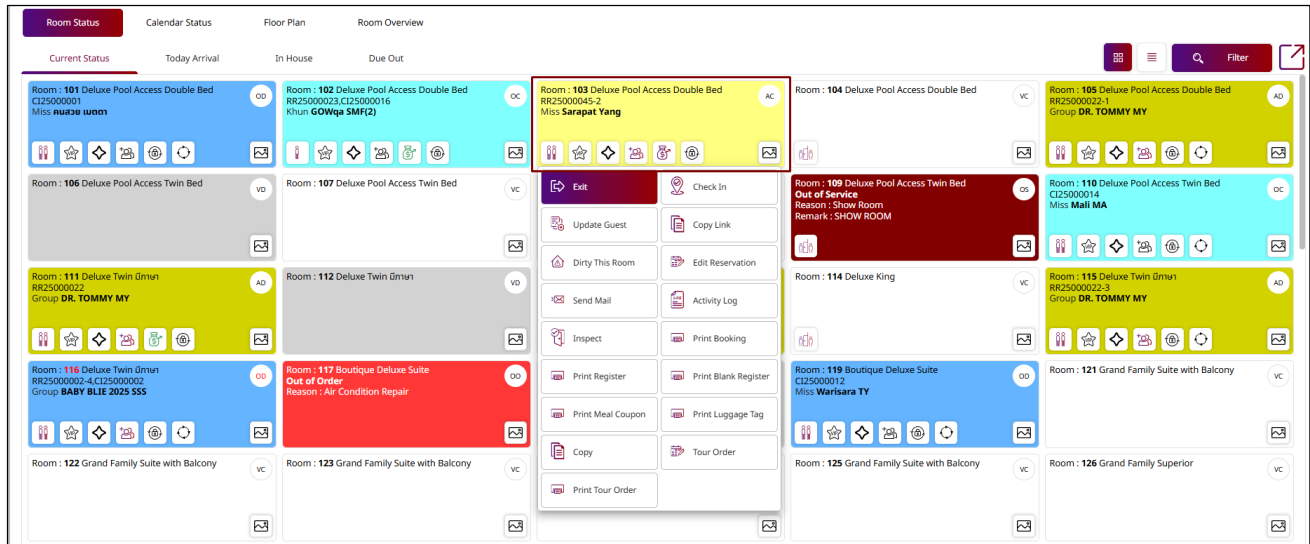
Print Register – In phiếu đăng ký

Print Blank Register – In phiếu đăng ký trống

Print Meal Coupon – In phiếu ăn

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

Print Luggage Tag – In thẻ hành lý
Copy – Sao chép đặt phòng
Tour Order – Xem đơn đặt tour
Print Tour Order – In đơn đặt tour

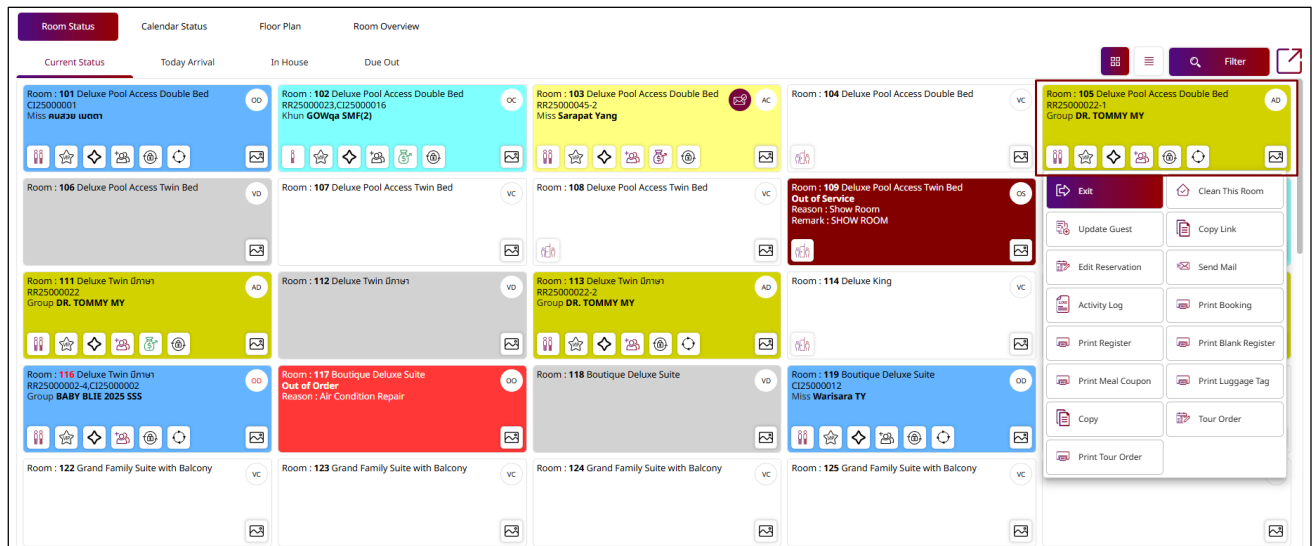


3.4 Nhấn vào Assign Dirty Room (AD).

Hệ thống thực hiện các hành động sau:

- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Clean This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành ‘Sạch’
- Update Guest** – Cập nhật thông tin khách
- Copy Link** – Liên kết để làm thủ tục nhận phòng trên web
- Edit Reservation** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Send Mail** – Gửi thông tin đặt phòng cho khách
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Inspect** – Kiểm tra phòng sau khi dọn dẹp
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In phiếu đăng ký
- Print Blank Register** – In phiếu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Tour Order** – Xem đơn đặt tour
- Print Tour Order** – In đơn đặt tour

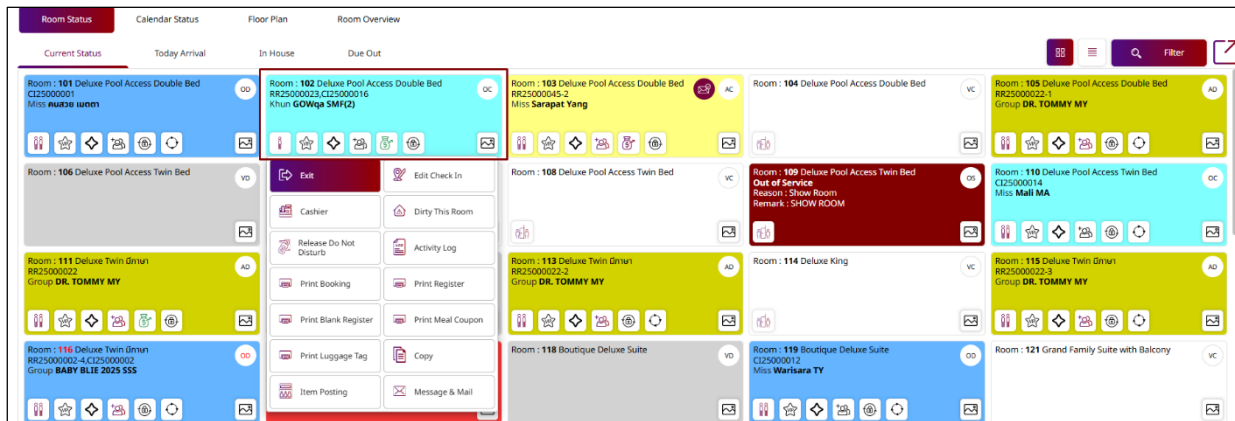
Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team



3.5 Nhấn vào Occupied Clean Room (OC).

Hệ thống thực hiện các hành động sau:

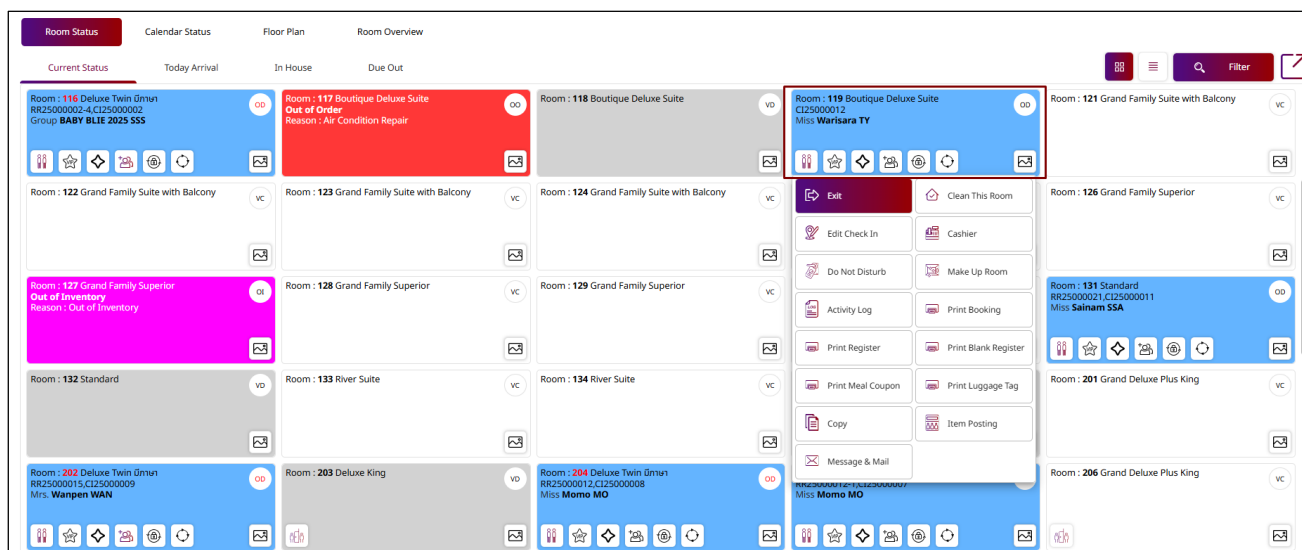
- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Edit Check In** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Cashier** – Chuyển đến chức năng thu ngân (ví dụ: thanh toán, hóa đơn)
- Dirty This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành ‘Bẩn’
- Do Not Disturb** – Không muốn nhân viên làm phiền lúc này
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In phiếu đăng ký
- Print Blank Register** – In phiếu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Item Posting** – Ghi phí hoặc món vào hóa đơn khách
- Message & Mail** – Gửi hoặc xem tin nhắn và email



3.6 Nhấn vào Occupied Dirty Room (OD).

Hệ thống sẽ thực hiện các thao tác sau:

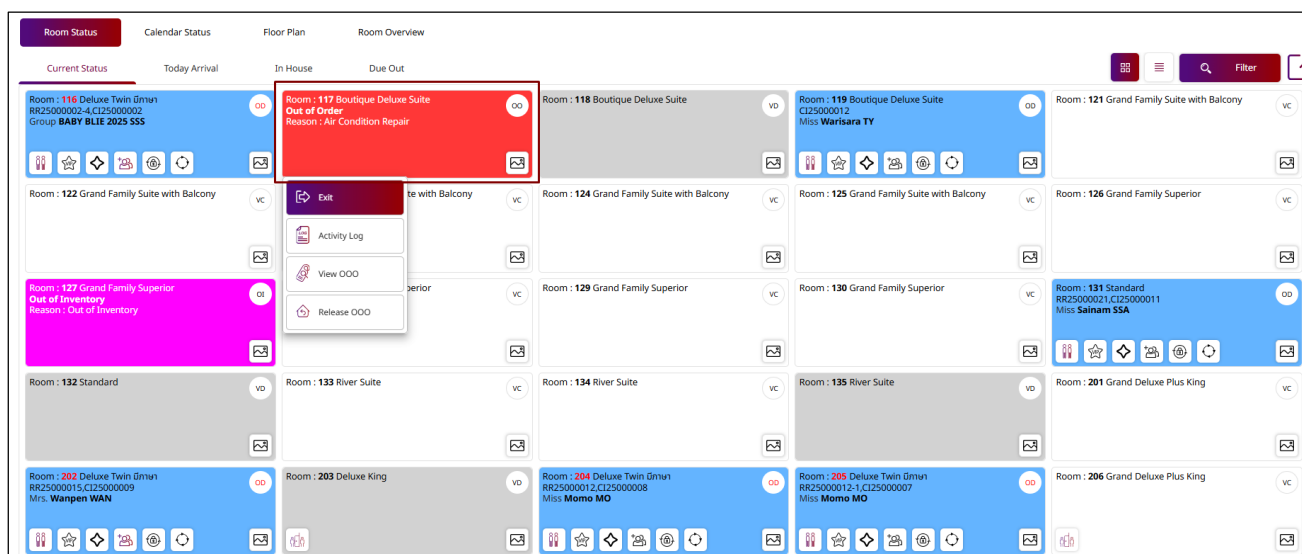
- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Clean This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch
- Edit Check In** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Cashier** – Đi đến chức năng thu ngân (ví dụ: thanh toán, hồ sơ folio)
- Do Not Disturb** – Khách không muốn nhân viên làm phiền vào lúc này
- Make Up Room** – Khách yêu cầu dịch vụ dọn phòng
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In mẫu đăng ký
- Print Blank Register** – In mẫu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Item Posting** – Ghi nhận các khoản phí hoặc vật phẩm vào folio của khách
- Message & Mail** – Gửi hoặc xem tin nhắn và email



3.7 Nhấn vào Room under maintenance: OOS, OOO và OOI

Hệ thống sẽ thực hiện các thao tác sau:

- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- View OOS** – Xem chi tiết trạng thái phòng
- Release OOS** – Gỡ trạng thái bảo trì của phòng



3.8 Các ký hiệu trong phòng khách

Hệ thống sẽ thực hiện các thao tác sau:

-  Hiển thị số lượng khách
-  Hiển thị loại trạng thái lưu trú của khách
-  Hiển thị yêu cầu đặc biệt
-  Hiển thị đặt phòng theo nhóm
-  Hiển thị tiền đặt cọc
-  Hiển thị không thể chuyển phòng
-  Hiển thị ghi chú theo dõi (trace)
-  Hiển thị phòng thông nhau (connecting room)
-  Hiển thị ảnh phòng
-  Không làm phiền
-  Kiểm tra phòng (inspect)
-  Dọn phòng
-  Gửi thư cho khách

 **Pre Check-In** Làm thủ tục check-in trước

Room : 101 Deluxe Pool Access Double Bed

CI25000001

Miss สสพวิมล

Checked-In : 20/03/2025 15:49

Due Out : 24/03/2025 12:00

No. Of Night : 4 Night

wannaporn.smartfinder@gmail.com

Company/Agent : SMART-QA

Balance : 797

OC

📷















Chi tiết của từng dòng:

1. Mã Check-in hoặc số đặt phòng
2. Mã Check-in hoặc số đặt phòng
3. Tên khách
4. Ngày & giờ nhận phòng
5. Ngày & giờ trả phòng
6. Số đêm lưu trú
7. Email liên hệ dùng để đặt phòng
8. Tên công ty hoặc đại lý du lịch đã thực hiện đặt phòng
9. Số dư hoặc số tiền còn phải thanh toán

4. Bộ lọc (thao tác kiểm tra tình trạng phòng)

Có sẵn trong **PMS > Chức năng lễ tân (Front Desk Function) > Nút Filter**, chức năng này cho phép nhân viên tìm kiếm phòng theo trạng thái, loại phòng và vị trí tòa nhà.

Thực hiện thao tác:

1. Chọn **Front Desk Function** và nhấn nút **Filter**
2. Trong ô tìm kiếm (**Search Field**):
 - Nhập tên khách hoặc tên công ty
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị thông tin tương ứng.
3. Mục **Room Status**:
 - Chọn nút **Room Status**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị các phòng có trạng thái đã chọn.
4. Mục **Room Type**:
 - Chọn nút **Room Type**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị các loại phòng dựa trên tiêu chí tìm kiếm.
5. Mục **Building**:
 - Chọn nút **Building**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị các tòa nhà dựa trên tiêu chí tìm kiếm.
6. Mục **Wing / Zone**:
 - Chọn nút **Wing / Zone**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị khu vực (wing / zone) dựa trên tiêu chí tìm kiếm.
7. Mục **Room View**:
 - Chọn nút **Room View**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị các phòng có tầm nhìn theo tiêu chí tìm kiếm.
8. Mục **Feature**:
 - Chọn nút **Feature**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị các đặc điểm phòng dựa trên tiêu chí tìm kiếm.
9. Mục **Bed Type**:
 - Chọn nút **Bed Type**
 - Nhấn nút **Search**
 - Hệ thống sẽ hiển thị loại giường dựa trên tiêu chí tìm kiếm.

Version : 10.02
Last Updated : 18 June 2025
Author : QA Team

PMS

20.45% OCC Available: 174 Rooms

220 Guest Room(s) Current Status

Search

Room Status

Calendar Status

Floor Plan

Room Overview

Current Status

Today Arrival

In House

Due Out

Room : 220 Grand Deluxe Plus King	vc	Room : 221 Deluxe King	vc	Room : 222 Grand Deluxe King
Room : 224 Deluxe Parent-Child	vc	Room : 225 Deluxe Parent-Child	vc	Room : 226 Deluxe Parent-Child
Room : 228 Deluxe Parent-Child	vc	Room : 229 Deluxe Parent-Child	vc	Room : 230 Deluxe Parent-Child
Room : 232 Lanna Corner	vc	Room : 233 Lanna Corner	vc	Room : 234 Lanna Corner
Room : 236 Lanna Standard	vc	Room : 237 Lanna Standard	vc	Room : 238 Lanna Standard
Room : 240 Lanna Standard	vc	Room : 241 Deluxe Pool Access Twin Bed	vc	Room : 242 Deluxe Pool Access Twin

Search & Filters

Search

AC 14

AD 5

Not Assign 17

VC 184

VD 6

Due-out 4

OC 3

OD 7

OOS 1

OOO 0

OOI 0

Total Room 220

Room Type

Boutique Deluxe Suite

Boutique Queen Room

Deluxe King

Deluxe Pool Access Double...

Deluxe Pool Access Twin Bed

Deluxe Twin 0 0

Deluxe Parent-Child

Deluxe Suite

Deluxe with Balcony

Family Twin

Grand Deluxe Plus King

Grand Deluxe Plus Twin

Grand Deluxe King

Grand Deluxe Twin

Grand Family Suite with...

Grand Family Superior

Grand Suite King

Lanna Family room with...

Lanna Corner

Lanna Deluxe

Lanna Standard

Lanna Studio

Lanna Signature

Lanna Signature Suite

Lanna Triple Superior

Mini Queen Room

Maraya Suite

Pool Deluxe

Pagoda Suite

Pool Suite Double Bed

Pool Suite Twin Bed 0 0

Poolvilla View Lanna garden...

Search Reset

5. Di chuyển phòng / Nâng cấp

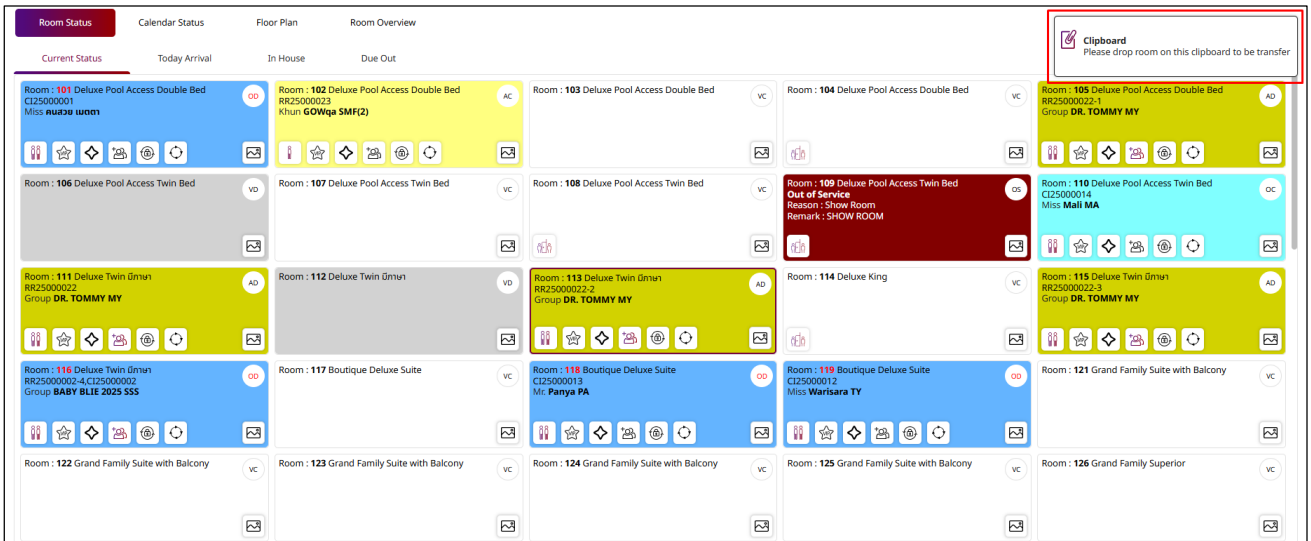
Có sẵn trong **PMS > Chức năng lễ tân (Front Desk Function) > Menu Room Status**, chức năng này cho phép nhân viên thực hiện việc di chuyển phòng để nâng cấp, hạ cấp hoặc chuyển đổi trong cùng loại phòng.

Thực hiện thao tác:

1. Nhấn nút **Room Status**.



2. Kéo phòng đã chọn vào khu vực **Clipboard**.



3. Chọn **"None"** nếu cùng loại phòng.
 Chọn **"Up"** để nâng cấp phòng.
 Chọn **"Down"** để hạ cấp phòng.
4. Chọn phòng đích.

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

Room Status
Calendar Status
Floor Plan
Room Overview

Current Status

Today Arrival

In House

Due Out

Room : 104 Deluxe Pool Access Double Bed

VC

Room : 107 Deluxe Pool Access Twin Bed

VC

Room : 108 Deluxe Pool Access Twin Bed

VC

Room : 1121 Boutique Queen Room

VC

Room : 1122 Boutique Queen Room

VC

Room : 1123 Boutique Queen Room

VC

Room : 1124 Boutique Queen Room

VC

Room : 1125 Boutique Queen Room

VC

Room : 1126 Boutique Queen Room

VC

Room : 1127 Boutique Queen Room

VC

Room : 1128 Boutique Queen Room

VC

Room : 1129 Boutique Queen Room

VC

Room : 1130 Boutique Queen Room

VC

Room : 117 Boutique Deluxe Suite

VC

Room : 133 River Suite

VC

Room : 134 River Suite

VC

Room : 221 Deluxe King

VC

Room : 223 Deluxe Parent-Child

VC

Room : 224 Deluxe Parent-Child

VC

Room : 225 Deluxe Parent-Child

VC

Room : 105 Deluxe Pool Acces...
Group DR. TOMMY MY

None Up Down

5. Nhập chi tiết chuyển phòng.
6. Nhấn nút **Save** để xác nhận.

Room Transfer

Reference No. :

RR25000022-1

Origin :

105

Room Type :

Deluxe Pool Access Double Bed (DLXPACDBL)

Arrival :

22/03/2025 14:00

Departure :

24/03/2025 12:00

Guest Name :

DR. TOMMY MY

Rate Code :

OPEN

Room Rate :

6,000

Destination :

1123

Room Type :

Boutique Queen Room (BQR)

Arrival :

22/03/2025 14:00

Departure :

24/03/2025 12:00

Approved By :

Remark :

Select Rate Condition :

Current Rate

New Rate

Upselling

Post Date	Current Rate	New Rate	Difference
22/03/2025	6,000	6,000	0
23/03/2025	6,000	6,000	0

Confirm

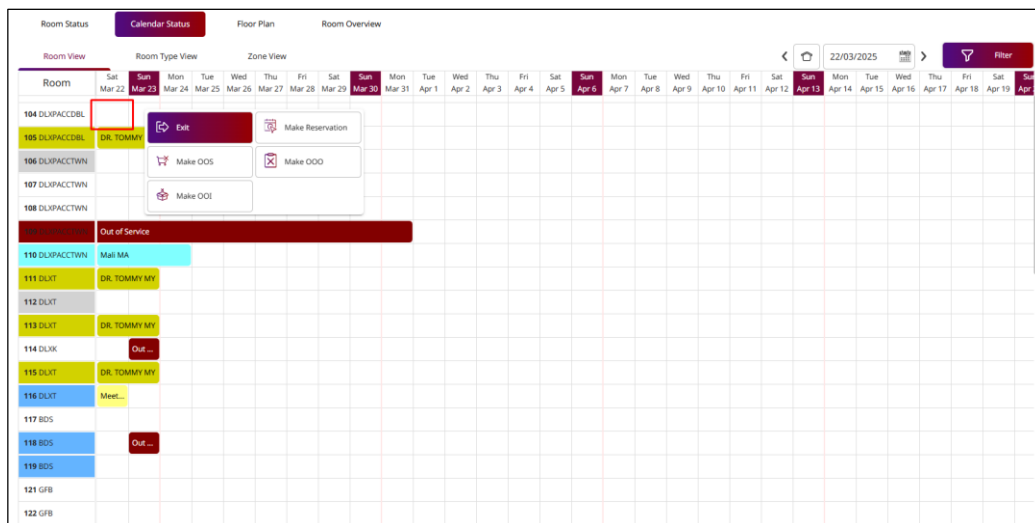
Cancel

6. Trạng thái Lịch

Có sẵn trong PMS > **Chức năng lễ tân (Front Desk Function)** > Menu **Calendar Status**, chức năng này cho phép nhân viên tìm kiếm phòng theo lịch.

Thực hiện thao tác:

- Nhấn **Room View**: Hệ thống hiển thị chi tiết sắp xếp theo số phòng.
 Nhấn **Room Type View**: Hệ thống hiển thị chi tiết sắp xếp theo loại phòng.
 Nhấn **Room Zone View**: Hệ thống hiển thị chi tiết sắp xếp theo khu vực (zone).
- Nhấn nút **Calendar** để chọn ngày bắt đầu trong khoảng ngày.
 Nhấn nút **Home** để quay về ngày hiện tại.
- Nhấn vào **Vacant Clean Room (VC)**.
 Hệ thống thực hiện các thao tác sau:
Exit – Thoát khỏi menu này
Make Reservation – Tạo đặt phòng mới
Make OOS (Out of Service) – Đặt trạng thái phòng là “Không phục vụ”
Make OOO (Out of Order) – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”
Make OOI (Out of Inventory) – Loại phòng khỏi danh sách inventory



- Nhấn vào **Assign Clean Room (AC)** hoặc **Assign Dirty Room (AD)**.
 Hệ thống thực hiện các thao tác sau:
Exit – Thoát khỏi menu này
Edit Reservation – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
Check In – Làm thủ tục nhận phòng cho khách
Activity Log – Xem nhật ký hoạt động
Print Booking – In thông tin đặt phòng
Print Register – In mẫu đăng ký
Print Blank Register – In mẫu đăng ký trống
Print Meal Coupon – In phiếu ăn

Room Status

Calendar Status

Floor Plan

Room Overview

Room View

Room Type View

Zone View

Room

Sat Mar 22

Sun Mar 23

Mon Mar 24

Tue Mar 25

Wed Mar 26

Thu Mar 27

Fri Mar 28

Sat Mar 29

Sun Mar 30

Mon Mar 31

Tue Apr 1

Wed Apr 2

Thu Apr 3

Fri Apr 4

Sat Apr 5

Sun Apr 6

Mon Apr 7

Tue Apr 8

Wed Apr 9

Thu Apr 10

Fri Apr 11

Sat Apr 12

Sun Apr 13

Mon Apr 14

Tue Apr 15

Wed Apr 16

Thu Apr 17

Fri Apr 18

Sat Apr 19

Sun Apr 20

Mon Apr 21

101 DLXPACCDBL

102 DLXPACCDBL

103 DLXPACCDBL

104 DLXPACCDBL

105 DLXPACCDBL

106 DLXPACCTWN

107 DLXPACCTWN

108 DLXPACCTWN

109 DLXPACCTWN

110 DLXPACCTWN

111 DLXT

112 DLXT

113 DLXT

114 DLXK

115 DLXT

116 DLXT

117 BDS

118 BDS

GO

Exit

Edit Check in

Cashier

Activity Log

Print Booking

Print Register

Print Blank Register

Print Meal Coupon

Print Luggage Tag

Item Posting

Message & Mail

- Nhấn vào **Out Of Service Room (OOS)**, **Out Of Order Room (OOO)** và **Out Of Inventory Room (OOI)**.
Hệ thống thực hiện các thao tác sau:
Exit – Thoát khỏi menu này
Activity Log – Xem nhật ký hoạt động
View OOS – Xem chi tiết trạng thái phòng
Release OOS – Gỡ trạng thái bảo trì của phòng

Room Status

Calendar Status

Floor Plan

Room Overview

Room View

Room Type View

Zone View

<

22/03/2025

>

Filter

Room	Sat Mar 22	Sun Mar 23	Mon Mar 24	Tue Mar 25	Wed Mar 26	Thu Mar 27	Fri Mar 28	Sat Mar 29	Sun Mar 30	Mon Mar 31	Tue Apr 1	Wed Apr 2	Thu Apr 3	Fri Apr 4	Sat Apr 5	Sun Apr 6	Mon Apr 7	Tue Apr 8	Wed Apr 9	Thu Apr 10	Fri Apr 11	Sat Apr 12	Sun Apr 13	Mon Apr 14	Tue Apr 15	Wed Apr 16	Thu Apr 17	Fri Apr 18	Sat Apr 19	Sun Apr 20	Mon Apr 21
101 DLXPACCDBL	muat...		Sarap...																												
102 DLXPACCDBL	GOW...		Sarap...																												
103 DLXPACCDBL	Sarap...																														
104 DLXPACCDBL																															
105 DLXPACCDBL	DIR. TOMMY MY																														
106 DLXPACTWN																															
107 DLXPACTWN																															
108 DLXPACTWN																															
109 DLXPACTWN																															
110 DLXPACTWN	Mail MA																														
111 DLXT	DIR. TOMMY MY																														
112 DLXT																															
113 DLXT	DIR. TOMMY MY																														
114 DLXK		Out o...																													
115 DLXT	DIR. TOMMY MY																														
116 DLXT	Rinda...																														
117 BDS			Meeti...																												
118 BDS		Out o...																													
119 BDS	Ward...																														
121 GFB																															
122 GFB																															
123 GFB																															

7.Sơ đồ tầng

Có sẵn trong **PMS > Chức năng lễ tân (Front Desk Function) > Menu Floor Plan**, chức năng này cho phép nhân viên tìm kiếm phòng theo tầng và xem trạng thái phòng trên từng tầng.

Thực hiện thao tác:

1. Nhấn vào Room Building để chọn tòa nhà
2. Nhấn vào Floor Number để chọn tầng
3. Nhấn vào Vacant Clean Room (VC).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Make Reservation – Tạo đặt phòng mới

Check In – Làm thủ tục nhận phòng cho khách

Dirty This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành bản

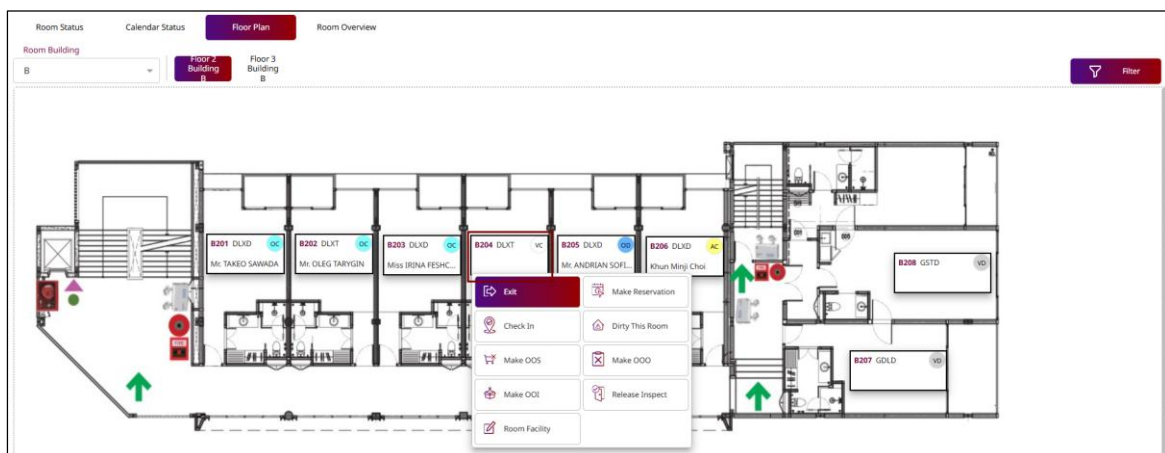
Make OOS (Out of Service) – Đặt trạng thái phòng là “Không phục vụ”

Make OOO (Out of Order) – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”

Make OOI (Out of Inventory) – Loại phòng khỏi danh sách inventory

Inspect – Kiểm tra phòng sau khi dọn dẹp

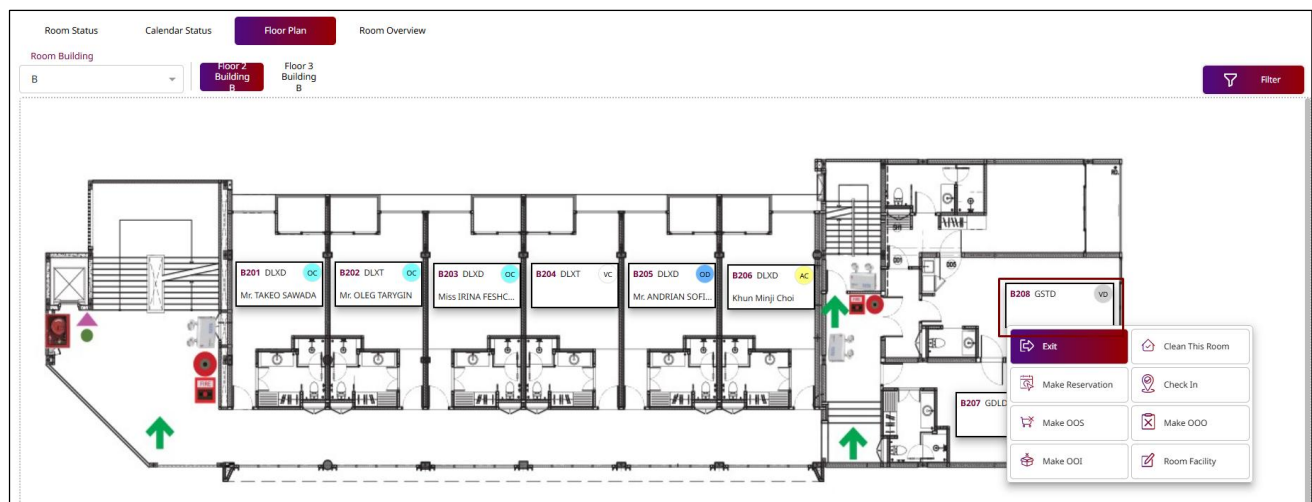
Room Facility – Tiện nghi trong phòng



4. Nhấn vào Vacant Dirty Room (VD).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

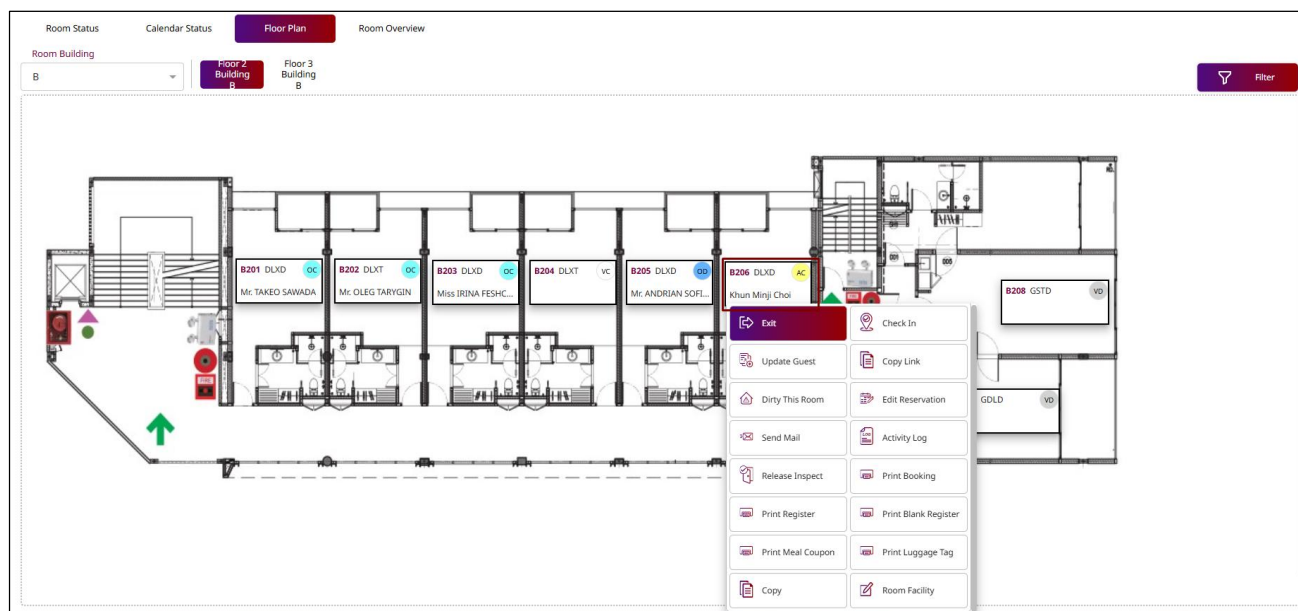
- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Clean This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch
- Make Reservation** – Tạo đặt phòng mới
- Check In** – Làm thủ tục nhận phòng cho khách
- Make OOS (Out of Service)** – Đặt trạng thái phòng là “Không phục vụ”
- Make OOO (Out of Order)** – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”
- Make OOI (Out of Inventory)** – Loại phòng khỏi danh sách inventory
- Room Facility** – Tiện nghi trong phòng



5. Nhấn vào Assign Clean Room (AC).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Check In** – Làm thủ tục nhận phòng cho khách
- Update Guest** – Cập nhật thông tin khách
- Copy Link** – Liên kết để làm thủ tục check-in trên web
- Dirty This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành bẩn
- Edit Reservation** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Send Mail** – Gửi thông tin đặt phòng cho khách
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Inspect** – Kiểm tra phòng sau khi dọn dẹp
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In mẫu đăng ký
- Print Blank Register** – In mẫu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Room Facility** – Tiện nghi trong phòng



6. Nhấn vào Assign Dirty Room (AD).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Clean This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch

Update Guest – Cập nhật thông tin khách

Copy Link – Liên kết để làm thủ tục check-in trên web

Edit Reservation – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng

Send Mail – Gửi thông tin đặt phòng cho khách

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

Print Booking – In thông tin đặt phòng

Print Register – In mẫu đăng ký

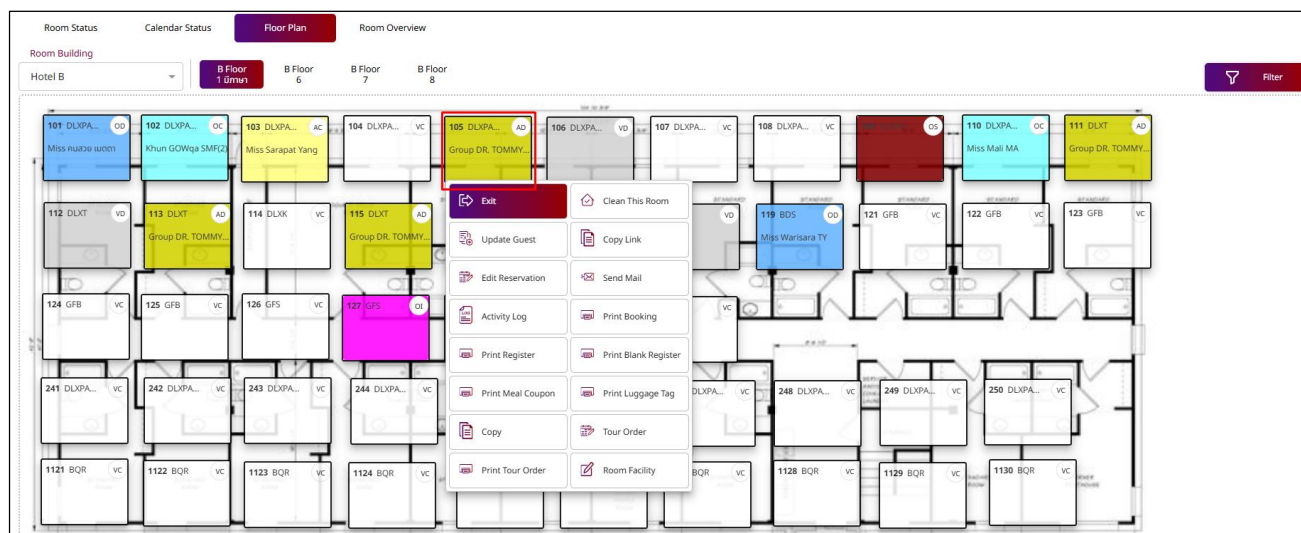
Print Blank Register – In mẫu đăng ký trống

Print Meal Coupon – In phiếu ăn

Print Luggage Tag – In thẻ hành lý

Copy – Sao chép đặt phòng

Room Facility – Tiện nghi trong phòng



7. Nhấn vào Occupied Clean Room (OC).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Edit Check In – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng

Cashier – Chuyển đến chức năng thu ngân (ví dụ: thanh toán, folio)

Dirty This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành bẩn

Do Not Disturb – Không muốn nhân viên làm phiền vào lúc này

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

Print Booking – In thông tin đặt phòng

Print Register – In mẫu đăng ký

Print Blank Register – In mẫu đăng ký trống

Print Meal Coupon – In phiếu ăn

Print Luggage Tag – In thẻ hành lý

Copy – Sao chép đặt phòng

Item Posting – Ghi nhận phí hoặc vật phẩm vào folio khách

Message & Mail – Gửi hoặc xem tin nhắn và email

Room Facility – Tiện nghi trong phòng



8. Nhấn vào Occupied Dirty Room (OD).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Clean This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch

Edit Check In – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng

Cashier – Chuyển đến chức năng thu ngân (ví dụ: thanh toán, folio)

Do Not Disturb – Không muốn nhân viên làm phiền vào lúc này

Make Up Room – Khách yêu cầu dịch vụ dọn phòng

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

Print Booking – In thông tin đặt phòng

Print Register – In mẫu đăng ký

Print Blank Register – In mẫu đăng ký trống

Print Meal Coupon – In phiếu ăn

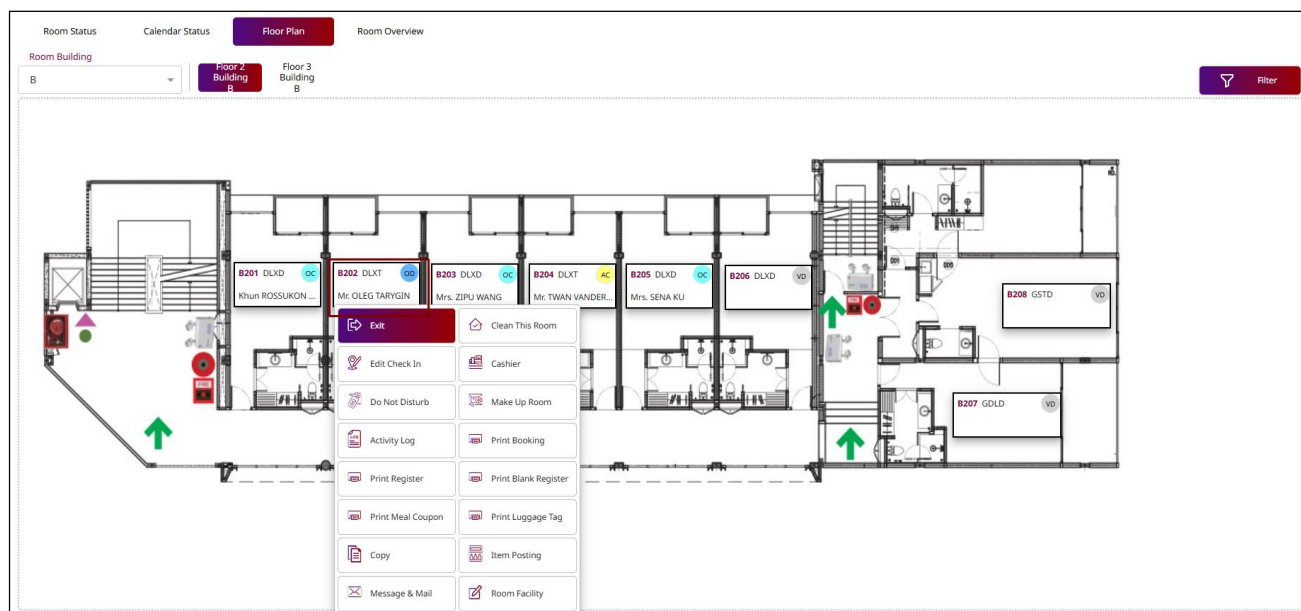
Print Luggage Tag – In thẻ hành lý

Copy – Sao chép đặt phòng

Item Posting – Ghi nhận phí hoặc vật phẩm vào folio khách

Message & Mail – Gửi hoặc xem tin nhắn và email

Room Facility – Tiện nghi trong phòng



9. Nhấn vào Room under maintenance: OOS, OOO và OOI

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

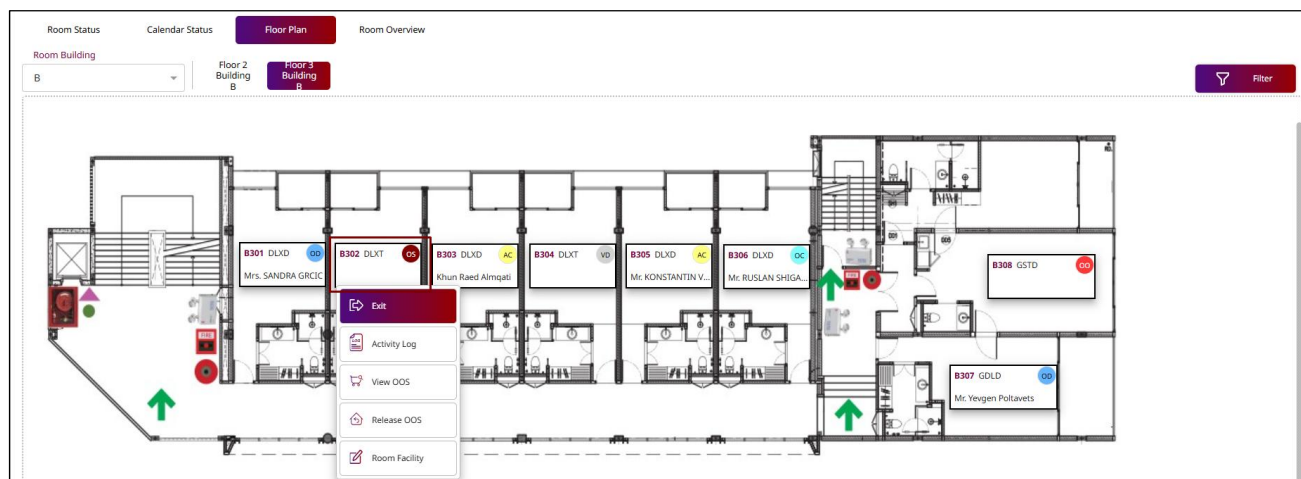
Exit – Thoát khỏi menu này

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

View OOS – Xem chi tiết trạng thái phòng

Release OOS – Gỡ trạng thái bảo trì của phòng

Room Facility – Tiện nghi trong phòng



8. Tổng quan phòng

Có sẵn trong PMS > **Chức năng lễ tân (Front Desk Function)** > Menu **Room Overview**, chức năng này cho phép nhân viên tìm kiếm phòng theo tầng và xem trạng thái phòng trên từng tầng.

Thực hiện thao tác:

1. Nhấn vào **Room Building** để chọn tòa nhà
2. Nhấn vào **Floor Number** để chọn tầng
3. Nhấn vào **Vacant Clean Room (VC)**.

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Make Reservation – Tạo đặt phòng mới

Check In – Làm thủ tục nhận phòng cho khách

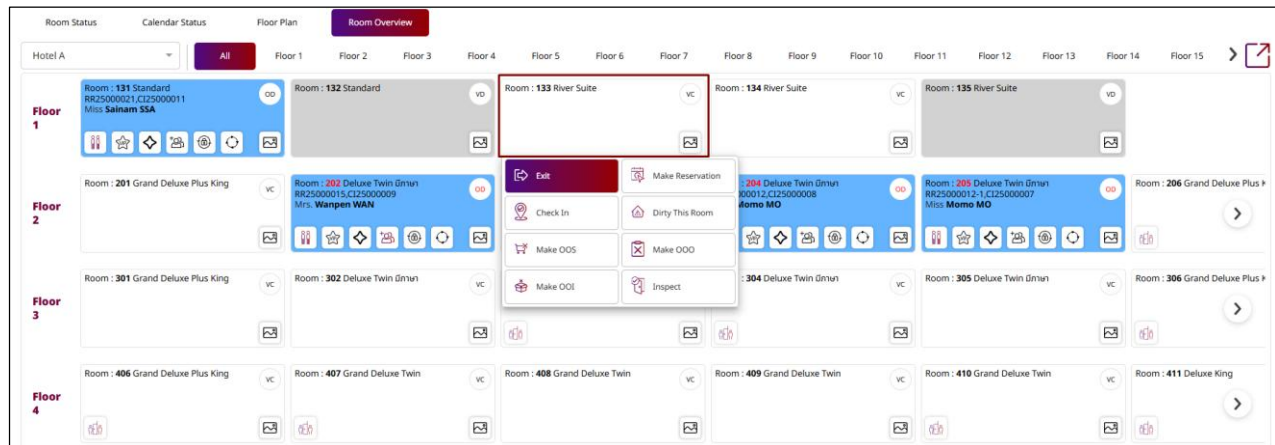
Dirty This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành bẩn

Make OOS (Out of Service) – Đặt trạng thái phòng là “Không phục vụ”

Make OOO (Out of Order) – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”

Make OOI (Out of Inventory) – Loại phòng khỏi danh sách inventory

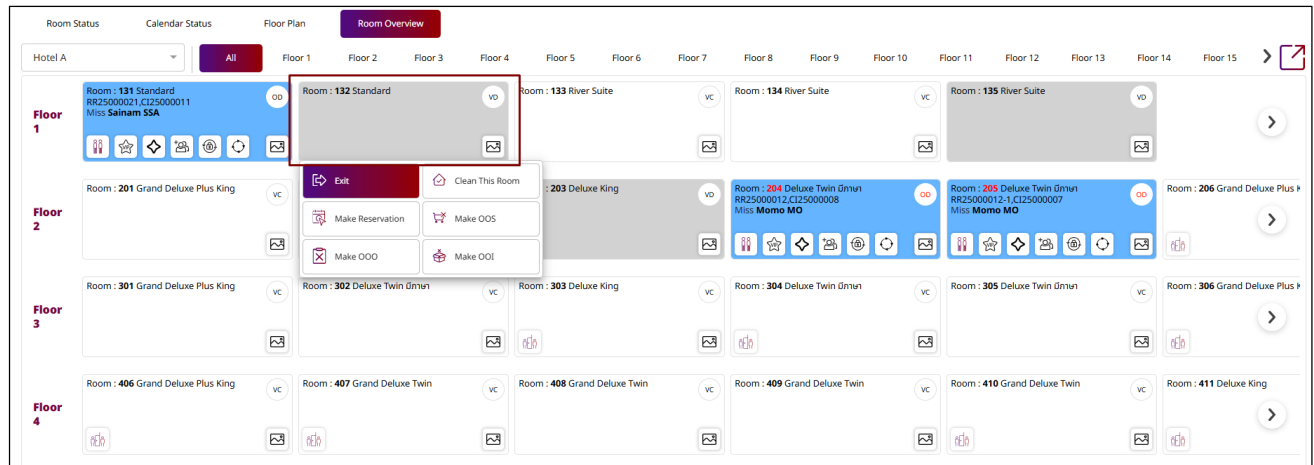
Inspect – Kiểm tra phòng sau khi dọn dẹp



4. Nhấn vào Vacant Dirty Room (VD).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

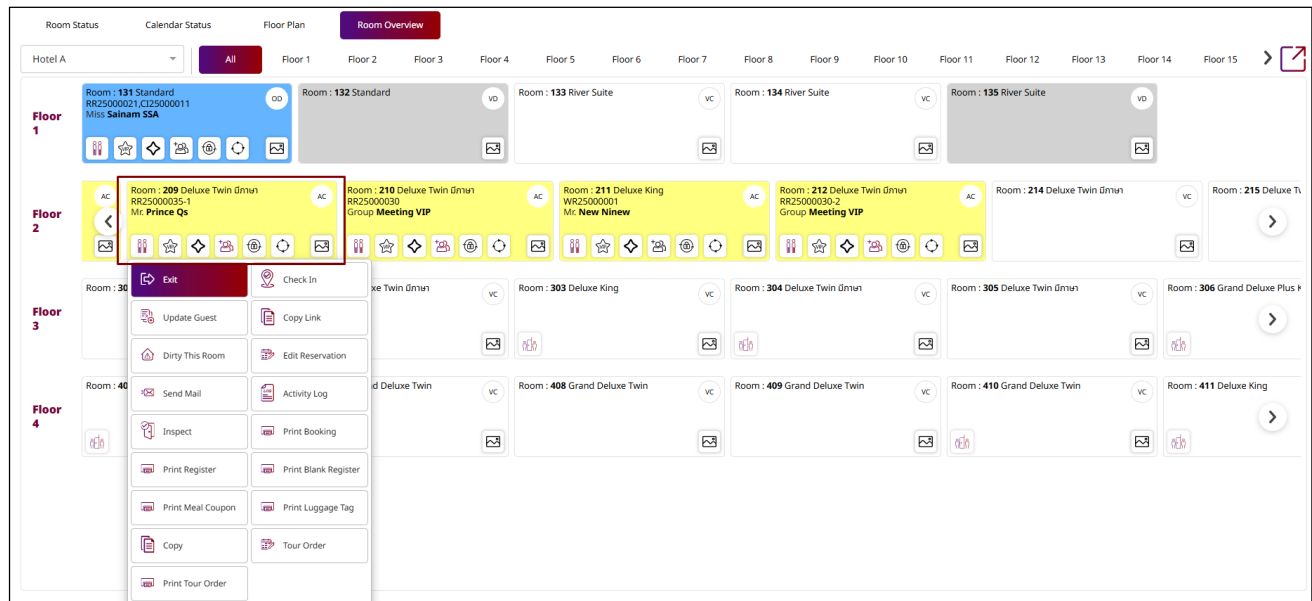
- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Clean This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch
- Make Reservation** – Tạo đặt phòng mới
- Make OOS (Out of Service)** – Đặt trạng thái phòng là “Không phục vụ”
- Make OOO (Out of Order)** – Đặt trạng thái phòng là “Hỏng”
- Make OOI (Out of Inventory)** – Loại phòng khỏi danh sách inventory



5. Nhấn vào Assign Clean Room (AC).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

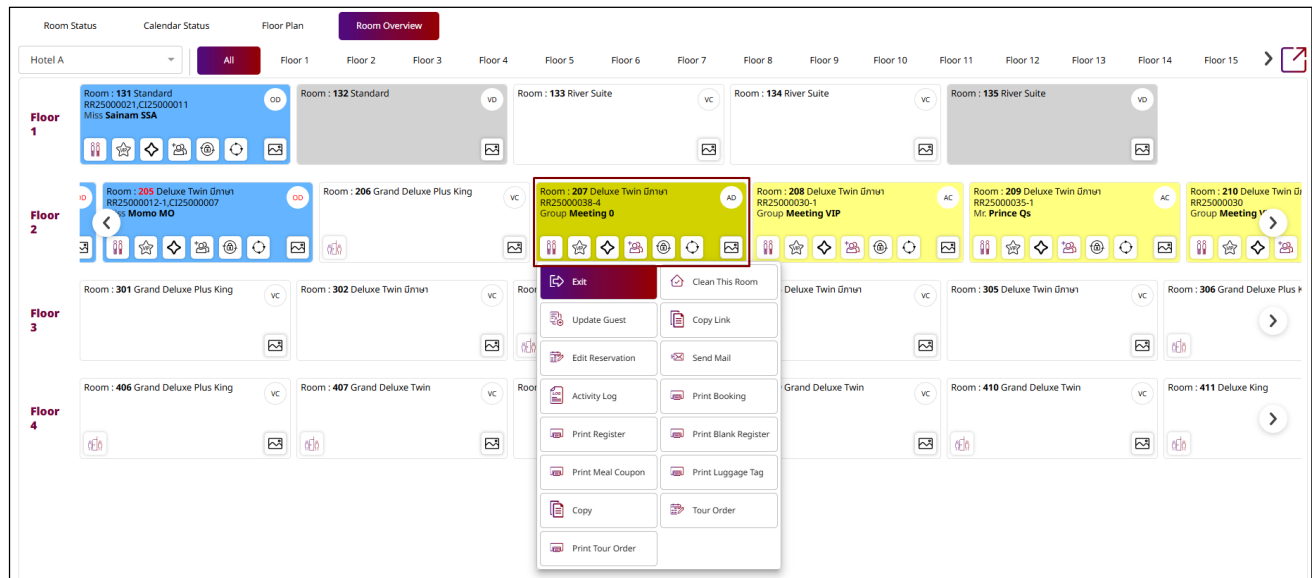
- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Check In** – Làm thủ tục nhận phòng cho khách
- Update Guest** – Cập nhật thông tin khách
- Copy Link** – Liên kết để làm thủ tục check-in trên web
- Dirty This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành bẩn
- Edit Reservation** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Send Mail** – Gửi thông tin đặt phòng cho khách
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Inspect** – Kiểm tra phòng sau khi dọn dẹp
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In mẫu đăng ký
- Print Blank Register** – In mẫu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Tour Order** – Xem đơn tour
- Print Tour Order** – In đơn tour



6. Nhấn vào Assign Dirty Room (AD).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

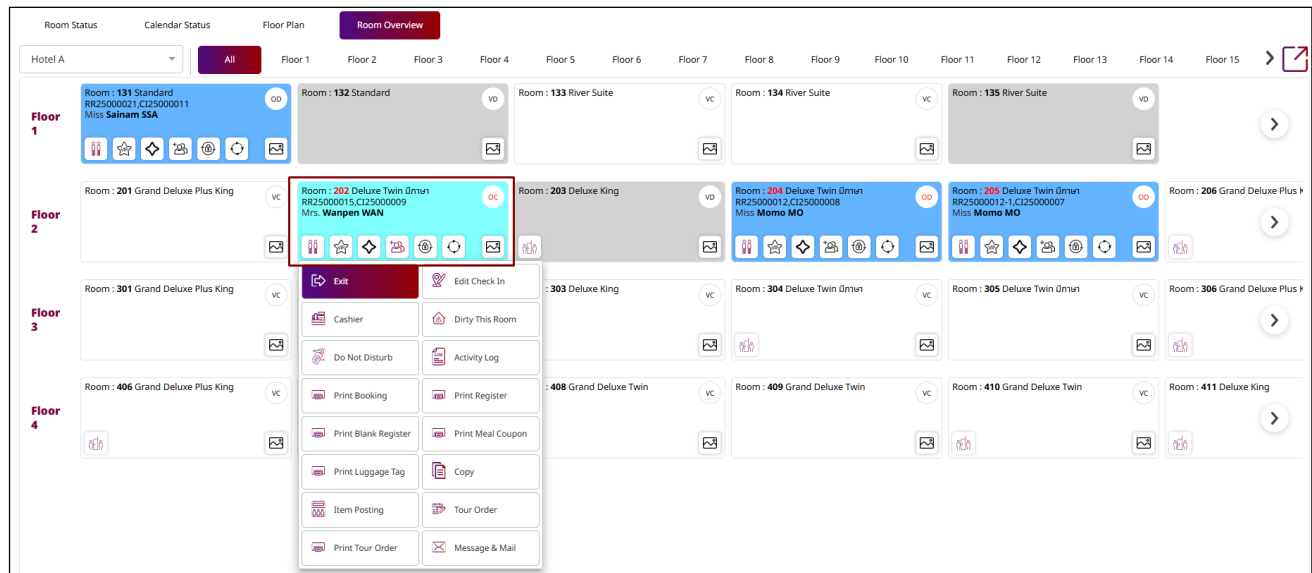
- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Clean This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch
- Update Guest** – Cập nhật thông tin khách
- Copy Link** – Liên kết để làm thủ tục check-in trên web
- Edit Reservation** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Send Mail** – Gửi thông tin đặt phòng cho khách
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In mẫu đăng ký
- Print Blank Register** – In mẫu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Tour Order** – Xem đơn tour
- Print Tour Order** – In đơn tour



7. Nhấn vào Occupied Clean Room (OC).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

- Exit** – Thoát khỏi menu này
- Edit Check In** – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng
- Cashier** – Chuyển đến chức năng thu ngân (ví dụ: thanh toán, folio)
- Dirty This Room** – Cập nhật trạng thái phòng thành bẩn
- Do Not Disturb** – Không muốn nhân viên làm phiền vào lúc này
- Activity Log** – Xem nhật ký hoạt động
- Print Booking** – In thông tin đặt phòng
- Print Register** – In mẫu đăng ký
- Print Blank Register** – In mẫu đăng ký trống
- Print Meal Coupon** – In phiếu ăn
- Print Luggage Tag** – In thẻ hành lý
- Copy** – Sao chép đặt phòng
- Item Posting** – Ghi nhận phí hoặc vật phẩm vào folio khách
- Tour Order** – Xem đơn tour
- Print Tour Order** – In đơn tour
- Message & Mail** – Gửi hoặc xem tin nhắn và email



8. Nhấn vào Occupied Dirty Room (OD).

Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Clean This Room – Cập nhật trạng thái phòng thành sạch

Edit Check In – Chỉnh sửa thông tin đặt phòng

Cashier – Chuyển đến chức năng thu ngân (ví dụ: thanh toán, folio)

Do Not Disturb – Không muốn nhân viên làm phiền vào lúc này

Make Up Room – Khách yêu cầu dịch vụ dọn phòng

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

Print Booking – In thông tin đặt phòng

Print Register – In mẫu đăng ký

Print Blank Register – In mẫu đăng ký trống

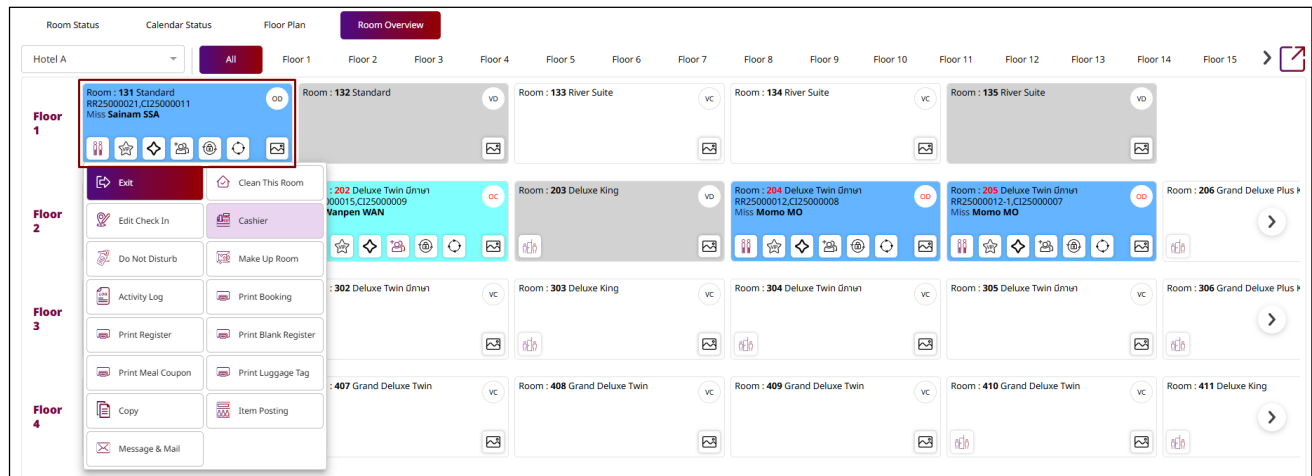
Print Meal Coupon – In phiếu ăn

Print Luggage Tag – In thẻ hành lý

Copy – Sao chép đặt phòng

Item Posting – Ghi nhận phí hoặc vật phẩm vào folio khách

Message & Mail – Gửi hoặc xem tin nhắn và email



9. Nhấn vào Room under maintenance: OOS, OOO và OOI

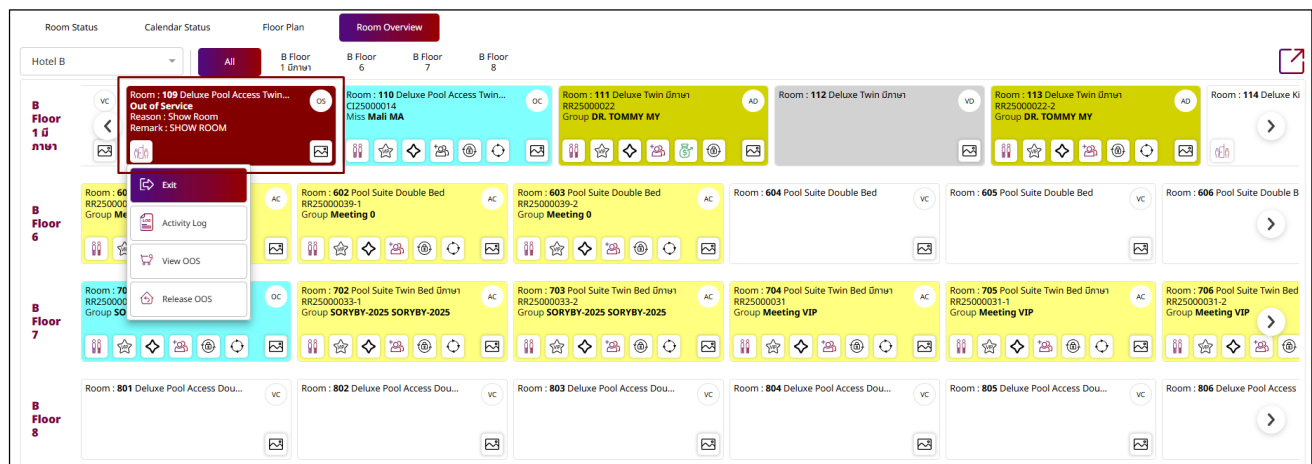
Hệ thống thực hiện các thao tác sau:

Exit – Thoát khỏi menu này

Activity Log – Xem nhật ký hoạt động

View OOS – Xem chi tiết trạng thái phòng

Release OOS – Gỡ trạng thái bảo trì của phòng



9. Nhận phòng

Có sẵn trong PMS > **Chức năng lễ tân (Front Desk Function)**, chức năng này cho phép nhân viên làm thủ tục nhận phòng hoặc ghi nhận thông tin lưu trú của khách.

Thực hiện thao tác:

1. Nhấn vào **Vacant Clean Room (VC)** hoặc **Assign Clean Room (AC)**
2. Nhấn vào nút **Check In**
3. Nhập thông tin khách trong menu **Guest Profile**.
4. Nhấn nút **Confirm** để xác nhận nhận phòng.

Room / Type	Arrival Date Departure Date	Room Availability	Room(s)	Total Guest	Rate Code Avg. Rate	Breakfast	Extra Charge (Bed & Person)	Avg. Other Breakdown Add On	Total Daily Rate Total Charge	
103	DLXPACDBL	22/03/2025 23/03/2025	10	1	2	OPEN 4,600	ABF 400	0	0 0	5,000 5,000

Booking Info	Guest Profile	Note & Attachment	Hotel Transfer	Posting Instruction	Deposit & Payment	Other
Guest 1 Add Guest 1 / 2 Information Address Register Profile Note Title Miss Gender Female First Name Sarapat Last Name Yang Date Of Birth ID Card / Passport Expiry Date 23/07/2025 Mobile No. Email oraphan.smartfinder@gmail.com VIP Type NON Guest Type Regular Guest Nationality Thai Country Thailand Social Media Please Select Social Media ID License Plate Membership ID Access ID First Visit ☒ Keep History ID Card / Passport Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Get Image Upload Guest Photo Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Upload Other Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Upload Other Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Upload						

Created By : SAIPARN SP 23/07/2025 11:02

Last Updated By : Tam TR 28/07/2025 15:03

Send Booking & Proforma Invoice

Confirm